

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Љупче Николић“  
Деловодни број: 454  
Датум: 24.05.2024. године  
АЛЕКСИНАЦ

**ОШ „ЉУПЧЕ НИКОЛИЋ“**  
**АЛЕКСИНАЦ**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**2024 – 2028.**

Мај, 2024. године

**САДРЖАЈ**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	3
<b>1. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....</b>	<b>4</b>
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	4
1.2 КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
1.3 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	6
1.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
<b>2. АНАЛИЗА НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И SWOT АНАЛИЗЕ</b> .....	<b>12</b>
2.1 Извод из Извештаја о спроведеном самовредновању.....	12
2.2 АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	15
2.3 СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ.....	17
2.4 РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	17
2.5 ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	18
2.6 МИСИЈА.....	19
<b>3. Развојни циљеви и задаци у наредном периоду.....</b>	<b>21</b>
3.1 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	29
<b>4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>30</b>
4.1 МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	30
4.2 МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	32
4.3 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	33
4.4 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	35
4.5 ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	36
4.6 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	37
4.7 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	39
4.8 МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	40
4.9 ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	41
4.10 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	43
4.11 ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	46
4.12 ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	48
4.13. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	51
<b>5. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП-а.....</b>	<b>55</b>

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: ОШ „Љупче Николић“

Место: Алексинац

Телефон: 018/800-108

Е-mail: os.ljupce@gmail.com

Општина: Алексинац

Округ: Нишавски

Матични број: 07106980



На основу члана 50. став 4. и члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 26. став 1. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон и 92/2023), Школски одбор ОШ „Љупче Николић“ у Алексинцу, на седници одржаној дана 24.05.2024. године донео је

## **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

ЗА ПЕРИОД 2024 – 2028. ГОДИНЕ

### **1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Основ за доношење Школског развојног плана садржан је у члану 50. став 4. Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члану 26. став 1. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др. закон и 92/2023). У изради Школског развојног плана примењују се следећи законски и подзаконски прописи:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закона о основном образовању и васпитању
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе
4. Правилника о вредновању квалитета рада установе

### **1.2 КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**

Основна школа „Љупче Николић“ у Алексинцу као самостална установа почела је са радом 1955. године, одлуком Народног одбора општине Алексинац. Формирана је од 6 одељења Вежбаонице Учитељске школе (од првог до четвртог разреда) и првих разреда тадашње потпуне гимназије. У моменту оснивања школа је имала 24 одељења. Одељења од

I до IV разреда радила су у старој згради Вежбаонице, а одељења од V до VIII разреда у згради гимназије.

Од 9. априла 1957. године школа постаје јединствена осмогодишња школа са одељењима у Ал. Бујмиру, Глоговици, Вакупу и Краљеву у којима су до тада радиле четвороразредне школе.

Од марта 1963. године школа је добила на употребу зграду у којој је до тада радила гимназија. Зграда у којој и сада ради ОШ "Љупче Николић" је велелепни објекат грађен од 1935. до 1936. године за потребе школе. Због сталног повећања броја ученика 1974. године дограђено је још 12 учионица.

Због великог броја ђака ова школа је 1983. године подељена тако што је 16 одељења предметне наставе и одговарајући број наставника припојен Основној школи „Аца Милојевић“ чиме је и та школа постала потпуна.

Због великог интересовања родитеља у школској 2006/07. години у ОШ „Љупче Николић“ започео је са радом продужени боравак деце.

За успешан рад на васпитању и образовању младих школа је добитник многих признања, ордена, диплома и пехара.

## 1.3 МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### Школски простор

Школа ради у згради која је проглашена за споменик културе и под заштитом је државе.

### СТАРИ ДЕО ШКОЛЕ

- Двориште школе	5500,00 m <sup>2</sup>
- Спортски терени	1880,00 m <sup>2</sup>
- Укупна површина школске зграде	3598,00 m <sup>2</sup>
- Нови део зграде	1000,00 m <sup>2</sup>
Од тога:	
учионице које не испуњавају услове за рад S <sub>5</sub> и S <sub>2</sub>	62,00 m <sup>2</sup>
Специјализоване учионице:	
- кабинети за математику 7, 8 и 9	156,00 m <sup>2</sup>
- кабинети за српски језик 10, 11, 12	156,00 m <sup>2</sup>
- кабинет за ликовну културу S1	51,00 m <sup>2</sup>
- кабинет за ТиТ S3	67,50 m <sup>2</sup>
- кабинет за енглески језик S4	67,76 m <sup>2</sup>
- кабинет за француски језик S6	52,00 m <sup>2</sup>
- кабинет за географију 5	52,00 m <sup>2</sup>
- кабинет за музичку културу 4	67,76 m <sup>2</sup>
- кабинет за биологију 3	52,00 m <sup>2</sup>
- кабинет за хемију 0	69,50m <sup>2</sup>
- кабинет за физику 1	69,50m <sup>2</sup>
- две сале за физичко васпитање	338,00 m <sup>2</sup>
- две свлачионице за дечаке	71,00 m <sup>2</sup>
- две свлачионице за девојчице	71,00 m <sup>2</sup>
- библиотека	10,25 m <sup>2</sup>
- просторија за пријем родитеља	10,25 m <sup>2</sup>
Остали простор:	
- наставничка канеларија, канцеларија директора, секретаријат, рачуноводство, изложбени простор, котларница, канцеларија помоћника директора	678,00 m <sup>2</sup>
- холови	696,00 m <sup>2</sup>
Објекат продуженог боравка	96,00 m <sup>2</sup>

**НОВИ ДЕО ШКОЛЕ**

Сутерен	
Ходник	47,50 m <sup>2</sup>
Кабинет за информатику - учионица ИНФ	38,00 m <sup>2</sup>
Медијатека - учионица М1	58,50 m <sup>2</sup>
Медијатека - учионица М2	57,00 m <sup>2</sup>
Библиотека	31,00 m <sup>2</sup>
Приземље	
Ходник	41,00 m <sup>2</sup>
Учионица 8	58,00 m <sup>2</sup>
Учионица 11	58,00 m <sup>2</sup>
Учионица 12	58,00 m <sup>2</sup>
Учионица 15	52,00 m <sup>2</sup>
Хол	26,00 m <sup>2</sup>
Степениште	30,00 m <sup>2</sup>
Улаз	13,00 m <sup>2</sup>
Канцеларија секретара школе	14,00 m <sup>2</sup>
Спрат	
Учионица 20	58,00 m <sup>2</sup>
Учионица 19	58,00 m <sup>2</sup>
Учионица 16	58,00 m <sup>2</sup>
Учионица 23	52,00 m <sup>2</sup>
Хол	51,50 m <sup>2</sup>
Ходник	23,00 m <sup>2</sup>
Степениште	26,50 m <sup>2</sup>
Просторија 17	9,00 m <sup>2</sup>
Просторија 18	10,00 m <sup>2</sup>
Канцеларија стручних сарадника	14,00 m <sup>2</sup>

**Издвојена одељења у Вакупу и Краљеву:**

- пет учионица	250,00 m <sup>2</sup>
- остали простор	126,00 m <sup>2</sup>
- двориште и спортски терени	3.000,00 m <sup>2</sup>
- две школске њиве	6.000,00 m <sup>2</sup>



Школа, школско двориште и спортски терени.



Једна од учионица у новом делу школе



Медиатека преуређена у учионицу

## 1.4 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Постојећи наставни кадар испуњава предвиђене услове Правилником о профилу наставног кадра и омогућава успешно остваривање наставног плана и програма, што потврђују и извештаји школског надзорника о извршеном увиду. Ради побољшања услова у наредном периоду ствараће се могућности за стално усавршавање и напредовање кадрова.

### Наставници разредне наставе

РБ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	% Радног времена	Год. рад. стажа	Год. старости	Звање
1.	Берић Биљана	100 %	12	53	професор р.н.
2.	Вртачник Јасмина	100 %	23	52	професор р.н.
3.	Симић Гордана	100 %	25	61	наставник р.н.
4.	Невена Момчиловић	100 %	26	57	наставник р.н.
5.	Петровић Слађана	100 %	30	60	дипл. учитељ
6.	Петровић Ивона	100 %	32	53	дипл. учитељ
7.	Богдановић Наташа	100 %	12	47	професор р.н.
8.	Божиновска Николија	100 %	3	23	мастер учитељ
9.	Срећо Радосава	100 %	28	58	професор р.н.
10.	Видојковић Душица	100 %	35	60	професор р.н.
11.	Павловић Даница	100 %	2	29	наставник р.н.
12.	Васев Данијела	100 %	11	56	професор р.н.
13.	Милетић Момица	100 %	28	62	наставник р.н.
14.	Ивановић Гордана	100 %	33	61	наставник р.н.
15.	Петковић Љиљана	100 %	24	59	наставник р.н.
16.	Стојковић Оливера	100%	26	53	професор р.н.
17.	Најдановић Лела	100%	26	49	професор р.н.
18.	Милошевић Слађана	100%	7	63	професор р.н.
19.	Петровић Топлица	50%	40	64	професор р.н.
20.	Ђокић Марија	100%	1	27	мастер учитељ
21.	Анђелчић Емилија	50%	2	33	наставнк р.н.
22.	Најдановић Оливера	100%	27	49	професор р.н.

### Наставници предметне наставе

Р.Б.	Презиме и име	% Рад. време.	Год. Радног стажа	Год. старост	Звање
1.	Вилчек Милица	100 %	25	51	проф. српског језика
2.	Марковић Славица	100 %	29	54	проф. српског језика
3.	Трајковић Милена	100 %	35	64	проф. српског језика
4.	Ђорђевић Сандра	100%	20	54	проф. српског језика
5.	Станковић Лидија	100%	17	41	проф. српског језика

6.	Стојадиновић Наташа	100 %	26	53	проф. математике
7.	Јеремић Вељковић Тања	100 %	25	54	проф. математике
8.	Добросављевић Јелена	100%	17	47	проф. математике
9.	Ракић Снежана	100 %	34	58	проф. енглеског јез.
10.	Ђорђевић Деана	100 %	35	61	проф. енглеског јез.
11.	Шаренац Милана	100 %	19	44	проф. енгл.језика
12.	Јовановић Милица	100%	8	34	проф. енгл.језика
13.	Симић Анђела	80%	2	26	мастер филолог
14.	Стевановић Зоран	100 %	30	59	проф. историје
15.	Стевановић Лела	100%	28	56	проф. историје
16.	Брзаковић Јелена	50 %	15	43	проф. географије
17.	Божиновска Силвија	100 %	16	53	проф. географије
18.	Цветковић Андрија	5%	8	42	проф. географије
19.	Стефановић Виолета	100 %	27	51	проф. биологије
20.	Поповић Тамара	100%	25	56	проф. биологије
21.	Момчиловић Стеван	100 %	0	36	мастер инг. машинства
22.	Миленковић Весна	100 %	31	57	проф.ТИТ
23.	Стојановић Сања	30%	6	58	проф. физике
24.	Стојадиновић Мирјана	100 %	18	53	проф. физике
25.	Лукић Дарко	100 %	25	52	проф. физичког васп.
26.	Бранковић Ана	100 %	20	44	проф. физичког васп.
27.	Хабе Марко	55%	15	40	проф. физичког васп.
28.	Михаиловић Сузана	100 %	33	59	наст.музичке кул.
29.	Крстић Бранка	85%	17	45	проф. ликовне културе
30.	Јорданов Горан	40%	26	50	мр ликовне културе
31.	Митровић Ангелина	100%	23	53	проф. француског јез.
32.	Миљковић Гордана	100%	24	55	проф. француског јез.
33.	Дамјановић Слободан	100%	12	42	проф. информатике
34.	Николић Косановић Марија	45%	9	34	дипл. теолог
35.	Димитријевић Валентина	100%	24	52	проф. хемије
36.	Јовановић Саша	5%	25	51	наст. музичке културе
37.	Миловановић Миљана	77,78%	7	33	мастер математичар
38.	Петровић Марија	10%	2	35	проф. музичке културе

## Руководеће особље

РБ.	Презиме и име	% рад. врем	Год. рад. стаж	Год старост	Звање
1.	Ранђеловић Александар	100%	18	45	Директор школе
2.	Петровић Топлица	50 %	40	64	Помоћник директора

**Стручни сарадници**

РБ.	Презиме и име	% рад. врем.	Год. рад. стаж	Год старост	Звање
1.	Јањић Александар	<i>100 %</i>	11	39	Психолог
2.	Стојановић Александра	<i>100 %</i>	3	31	Педагог
3.	Илић Весна	<i>100 %</i>	20	49	Библиотекар

**Административно-финансијско особље**

РБ	Презиме и име	% рад. врем	Год. рад. стаж	Год Старост.	Звање
1.	Милетић Тајјана	<i>100 %</i>	<i>11</i>	<i>62</i>	Шеф рачуноводства
2.	Стојановић Драган	<i>100%</i>	<i>21</i>	<i>47</i>	Секретар
3.	Стошић Слајана	<i>100%</i>	<i>34</i>	<i>60</i>	Админ. фин. радник

**Помоћно-техничко особље**

РБ	Презиме и име	% рад. врем	Год. рад. стаж	Год старост	Звање
1.	Вучић Слајана	<i>100 %</i>	<i>25</i>	<i>60</i>	пом.радник
2.	Милосављевић Весна	<i>100 %</i>	<i>26</i>	<i>58</i>	пом.радник
3.	Агатоновић Ненад	<i>100 %</i>	<i>16</i>	<i>46</i>	столар
4.	Китановски Душан	<i>100%</i>	<i>27</i>	<i>63</i>	електричар
5.	Стојадиновић Славица	<i>100%</i>	<i>26</i>	<i>54</i>	пом. радник
6.	Ђорђевић Данијела	<i>100 %</i>	<i>35</i>	<i>61</i>	пом.радник
7.	Петковић Радица	<i>100 %</i>	<i>33</i>	<i>60</i>	пом.радник
8.	Здравковић Радиша	<i>60%</i>	<i>8</i>	<i>60</i>	пом.радник
9.	Стаменковић Бобан	<i>100%</i>	<i>16</i>	<i>48</i>	пом.радник
10.	Васиљевић Светлана	<i>100%</i>	<i>27</i>	<i>56</i>	пом.радник
11.	Шаранац Динић Славица	<i>100 %</i>	<i>13</i>	<i>60</i>	пом.радник
12.	Димитријевић Маја	<i>100%</i>	<i>8</i>	<i>42</i>	пом.радник
13.	Петровић Југослав	<i>67 %</i>	<i>14</i>	<i>54</i>	пом.радник
14.	Петровић Југослав	<i>33%</i>	<i>14</i>	<i>54</i>	столар
15.	Јанаћковић Бобан	<i>95%</i>	<i>12</i>	<i>55</i>	пом.радник
16.	Момчиловић Велиборка	<i>100%</i>	<i>10</i>	<i>61</i>	пом.радник
17.	Војиновић Гордан	<i>100%</i>	<i>10</i>	<i>43</i>	пом.радник

## 2. АНАЛИЗА НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ И SWOT АНАЛИЗЕ

### 2.1 ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

На основу резултата самовредновања које је спровео Тим за самовредновање школе утврђене су приоритетне области и таргетирани стандарди квалитета рада установе на чијем унапређивању ћемо као школа радити у предстојећем периоду.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**  
средња оцена 3,84

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** средња оцена 3,72

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** средња оцена 3,55

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** средња оцена 3,45

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС** средња оцена 3,37

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** средња оцена 3,53

**ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** – планирање образовно васпитног рада усмеравати на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, праћење и побољшање постигнућа ученика, остваривање исхода као и развој међупредметних и предметних компетенција.

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ** – иако ова област показује висок степен остварености стандарда, препорука је организовање наставе са акцентом на усвајање функционалнијих знања, односно дугорочних знања и вештина које могу да се примене у конкретним животним ситуацијама.

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** – школа бележи константно висок успех ученика на пријемним и завршним испитима, као и одличан пласман на свим нивоима такмичења више година уназад. У предстојећем периоду акценат треба ставити на стицање

функционалних знања и развијање међупредметних компетенција у циљу остваривања још бољих постигнућа.

**ЕТОС** – најмањи степен остварености показали су међуљудски односи у овој области квалитета рада школе. Сходно томе, препоручују се семинари и радионице за запослене на тему асертивности и комуникације, вештине за превазилажење конфликта и сл. Комуникација са локалном заједницом и родитељима је на задовољавајућем нивоу. Пожељно је активније укључивање родитеља у различите активности школе, нове идеје и стварање могућности за нове облике сарадње.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** – у овој области могуће је функционалније располагати материјално техничким ресурсима школе, постојећа наставна средства учинити доступнијим наставном кадру, набавити нова која су по врсти и намени усклађена са потребама савремене наставе.

На основу показатеља, овакви резултати показују висок степен остварености стандарда. Током последњег екстерног вредновања школа је добила оцену 4, унапређивање школе има континуитет, како подизањем материјалних ресурса (нови део школе), тако и у осталим областима. Међутим, унапређење је увек могуће и потребно, првенствено у областима вредновања.

*Препоруке* Тима за самовредновање јесу да школа својим Развојним планом предвиђа унапређивање и у следећим областима, доносећи:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;

- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

## 2.2 АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

### Специфичности школе

- Школа са својим ученицима постиже запажене резултате како на такмичењима у организацији Министарства и стручних актива, тако и у ваннастасвним активностима
- Позиција на којој се школа налази
- Пространо двориште са спортским теренима
- Висока компетентност наставничког кадра



Традиционална наградна екскурзија ученика најуспешнијих такмичара



Школско двориште



Спортски терени

### Вредности које негујемо

- Професионализам у раду
- Безбедност и брига о ученицима
- Хуманост кроз учешће у бројним хуманитарним акцијама
- Дух толеранције и сарадње кроз наставу и ваннаставне активности
- Неговање такмичарског духа и афирмација резултата ученика



Хуманитарна представа наше драмске секције



Традиционални хуманитарни базар у дворишту наше школе.

## 2.3 СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Снаге су:

- Жеља и залагање наставника, ученика и родитеља да се што више ради на унапређењу квалитета наставе у делимично добро опремљеном школском простору;
- Едукованост наставника за примену савремених метода рада;
- Богата школска библиотека са преко 14000 књига;
- Две фискултурне сале;
- Пројекат санације школског дворишта и школске зграде;
- Посебан објекат за продужену наставу;

Слабости школе су:

- Дотрајали неадекватни школски намештај;
- Дотрајала столарија и незавршени радови на фасади зграде;
- Похабан асфалт у школском дворишту и на спортским теренима;
- Недовољно опремљени и застарели кабинети;
- Међуљудски односи могу бити на вишем нивоу.

Отежавајуће околности за школу су:

- Неразвијена привреда на територији општине Алексинац;
- Слаб материјални положај ученика и родитеља.

## 2.4 РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- Компетентност наставног особља
- Воља и жеља наставника и ненаставног особља за сталним напредовањем
- Наши ученици
- Дobar школски простор
- Подршка општине Алексинац
- Две фискултурне сале

## 2.5 ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредном периоду желимо да будемо још модернија школа која стално унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, подстиче лични развој ученика и наставника, као и да будемо средина која је сигурна и безбедна за све чиниоце школског живота.

Наша визија је обезбеђивање једнаких шанси за све ученике, да кроз процес образовања и васпитања стичу једнако квалитетне вредности и знања која ће им омогућити да активно партиципирају у свим сегментима друштвеног процеса, а складу са њиховим природним потенцијалом, могућностима, условима одрастања и другим специфичностима које се одражавају на развој ученика.

Циљ нам је да обезбеђујемо услове школовања унутар којих ће доминирати успостављен квалитет међуљудских односа на свим релацијама, да се наши ученици унутар тих услова осећају сигурно и безбедно и да и сами граде односе и релације унутар групе вршњака и са старијима, а који ће утицати на њихово оснаживање и развој личних способности у смислу пружања адаптивних одговора на разноврсне ситуације унутар којих буду функционисали и остваривали се до улоге грађанина компетентног за грађење виших нивоа односа како на пољу пословног ангажовања, тако и у кругу породице, пријатеља и друштвене заједнице којој припада.

Тежња нам је да развијамо процес наставе и учења у складу са савременим педагошким, научним и технолошким достигнућима, да код ученика развијамо све компетенције потребне савременом човеку као и све међупредметне компетенције, како би били способни да одговоре на сталне промене у друштву, али и на тржишту рада које се непрестано развија и мења.

Наша визија је и остваривање јединства и стварање веза и односа унутар и са системима релевантним за образовање и васпитање ученика, а што би за циљ поред остваривања континуитета у развоју детета/ученика имало и пружање подржавајућег модела учења за касније функционисање ученика унутар и са системима његовог деловања.

Сталним улагањима у физичко окружење унутар кога се одвија процес образовања и васпитања, тежња нам је да стварамо оптималне услове за раст и развој сваког ученика, у складу са њиховим индивидуалним карактеристикама и потребама. Сагледавајући како потребе ученика, тако и потребе родитеља, наше визије су усмерене на обезбеђивање

додатних просторних капацитета како би били у могућности да организујемо рад ученичке задруге, једносменски рад, али и прикладан простор за организацију и извођење активности у оквиру продуженог боравка и ваннаставних активности.

Сматрамо да је неопходно напредовање и у смеру активнијег укључивања школе у националне и међународне пројекте, као и подизање еколошке свести ученика на виши ниво увођењем културе одлагања отпада, рециклаже, и упознавања ученика са очувањем животне средине усмеравајући их на коришћење обновљивих извора енергије.

Желимо да створимо једно мало друштво у друштву, које би имало висок ниво дигиталних вештина, културу коришћења свих ресурса за учење и рад на најекономичнији и најбољи начин, као и створити школу у којој ће ученици имати више мотива да уче кроз истраживања, огледе, експерименте, наравно уз помоћ одговарајуће литературе али и материјала за рад у осавремењеним кабинетима.

## 2.6 МИСИЈА

**Наш мото: „ОШ Љупче Николић- праскозорје доброг образовања.“**

„Наша школа је највећа и најстарија школа на територији општине Алексинац и као таква омогућава услове савременог образовања и васпитања у подстицајном и безбедном окружењу за све ученике, запослене и посетиоце школе. Тежимо образовању и васпитању младих за преузимање друштвених улога у демократски уређеном друштву. Посебну важност придајемо индивидуалним карактеристикама ученика, њиховим способностима, могућностима и интересовањима, како би допринели остваривању пуног потенцијала младих и обезбедили једнаке услове школовања за све ученике. Код наших ученика развијамо хумане вредности и учимо их солидарности и пружању адекватних одговора на различитости и потребе индивидуе и друштва у целини. Оно по чему се препознајемо је наша тежња да негујемо односе усмерене на очување традиције и моралних вредности који су истовремено отворени за промене посебно у контексту нових технологија и друштвених промена.

Наша мисија је континуирано унапређивање процеса образовања и васпитања у складу са савременим педагошким оквирима и потребама друштва у сталном развоју.

Тежимо свестраном развоју личности/ученика, који ће бити у могућности да се непрестано самостално развија и унапређује кроз даље формалне и неформалне облике образовања и на такав начин одговори захтевима и условима живота у будућности и постане вредан члан друштвене заједнице којој припада и друштва у целини.

Мисија наше школе је да обезбеђујемо неометан психофизички развој ученика, да стварамо услове учења ослањајући се на њихове потребе и могућности, уз поштовање и уважавање различитости унутар свих релација и односа. Тежимо развијању толеранције, асертивне и ненасилне комуникације у условима уважавајућих међуљудских односа и оспособљавању ученика за преузимање друштвено одговорних улога.

У наредном периоду бићемо посвећени унапређивању свих аспеката образовања и васпитања у складу са развојним постигнућима савремене педагогије и методологије рада у разредној и предметној настави. Наше капацитете усмерићемо на јачање сарадње и оспособљавање за тимски рад, повезујући све битне актере у развоју и образовању младих, почев од актера укључених у припремни програм предшколског образовања и васпитања, па до актера релевантних током основног образовања и васпитања. Развијаћемо механизме за квалитетан подстицај и укључивање родитеља у процесе образовања и васпитања ученика и рад школе. Руководство школе ће наставити са залагањима у погледу осавремењавања услова школовања и стварању безбедних и подстицајних услова рада и укључивања ученика и наставника у различите пројекте сарадње са домаћим и иностраним партнерима.



Учење кроз игру и истраживање

### 3. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Израда анекса ШП, ГПРШ-а и новог ШП и њихова усаглашеност са ШРП-ом				
<b>1.1.ЗАДАТАК:</b> Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ, анекса ШП и предлога новог ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а.				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
1.1.1	Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе и њихово међусобно усклађивање и повезивање.	Наставници, руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа школе	До краја шк. 2023/2024. уз ажурирање сваке школске године	Сва документа у школи су у складу са законским прописима. Планови су допуњени и ажурирани у складу са ШРП.
1.1.2	Доношење Анекса Школског програма	Тим за развој школског програма	До краја шк. 2023/2024. уз ажурирање сваке школске године	Програми наставних предмета су усклађени у оквиру сваког разреда. Увид у сам документ и записници НВ, СР и ШО.
1.1.3	Израда Годишњег плана рада школе (почетак сваке школске године), и усклађивање са актуелним потребама школе, као и њеним специфичностима	Тим за израду годишњег плана рада школе-наставници	До 15.09.сваке школске године	Годишњи план рада школе израђен је у складу са прописима и омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Израђен годишњи план рада школе. Записници НВ,СР и ШО.
1.1.4	Уредно вођење школске документације (глобални, оперативни планови, извештаји)	Наставници, стручни сарадници, директор	У складу са плановима, или на месечном нивоу	Извештаји, оперативни и глобални планови, записници са седница тимова, Педагошког колегијума, ОВ и НВ

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Унапређивање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена, кроз обогаћен једносменски рад.				
<b>1.2. ЗАДАТАК:</b> Израда предлога рапорета организације осталих облика образовно-васпитног рада на основу испитаних интересовања ученика као и израда плана активности и програма обогаћеног једносменског рада.				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
1.2.1	Израда распореда одржавања слободних активности и секција на основу испитаних интересовања ученика, усклађено са кадровским и просторним капацитетима школе. Ученици имају могућност да се укључе у различите	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Јун/август/септембар сваке школске године	Направљен је распоред часова, са којим су упознати ученици и родитељи. Подељена су задужења наставницима, решења о задужењу. Направљена је листа секција и слободних активности и испитана су интересовања ученика анкетирањем. Реализација се прати кроз

	секције, слободне активности у складу са интетресовањима.			посете ових облика рада, изложбе ученичких радова, евиденција у дневнику...
1.2.2	Израда плана обележавања важних датума као и тематских недеља, у циљу међупредметног повезивања и корелације, као и развијања општих међупредметних компетенција код ученика.	Тим за маркетинг, Тим за развој међупредметних компетенција, Наставничко веће	Јун/Септембар/ Током школске године	Распоред часова, дневници образовно-васпитног рада. Увид у документацију. Решења о задужењима наставника. Летопис, слике, фотографије, текстови на сајту школе, школски часопис
1.2.3	Израда плана и програма рада, као и комплетне документације потребне за реализацију обогашеног једносменског рада	Директор, Помоћник директора, стручни сарадници, Наставничко веће, Орган управљања, Педагошки саветници	Јун/Септембар/ Током школске године	Годишњи план рада, документација која је потребна да би се у школи реализовао обогашени једносменски рад.

**КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ****Развојни циљ:** Развијање функционалних знања уз остваривање исхода учења.**2.1 ЗАДАТАК:**

Едуковање ученика да користе различите технике учења на часу

Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
2.1.1	Наставници подучавају ученике да на различите начине реше проблем, задатак	Наставници	У континуитету сваке школске године, током читавог периода реализације ШРП-а	Примена различитих метода и иновативних облика рада кроз рад са ученицима на часовима редовне наставе, часовима одељењског старешине; Документовано педагошком документацијом наставника
2.1.2	Повезивање научног са свакодневним примерима из живота	Одељењске старешине, наставници	У континуитету сваке школске године, током читавог периода реализације ШРП-а	Организовање посета различитим радним организацијама и фирмама; Документовано педагошком документацијом одељењских старешина, летопис и сајт школе.
2.1.3	Ученици постављају себи циљеве које желе да постигну у учењу	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници школе педагог и психолог	У току школске године	Анкетирање ученика о постављеним циљевима и евалуација на крају школске године са критичком проценом остварености зацртаних задатака.

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Развијање функционалних знања уз остваривање исхода учења коришћењем иновативних метода и савремених технологија				
<b>2.2. ЗАДАТАК:</b> Едуковање ученика да користе различите технике учења на часу				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
2.2.1	Наставник примењује и обучава ученике различитим техникама у учењу, које би осим мотивације подстакле и развој критичког мишљења код ученика	Одељењске старешине, наставници	Примена континуирано током целе школске године; презентовање на одељењским и стручним већима, током читавог периода реализације ШРП-а	Нове технике којима су обучени наставници на семинару (презентовање научног на семинару од стране наставника који су као представници школе били присутни); докази у летопису школе и на сајту.
2.2.2	Направити план одржавања иновативних часова (угледни и огледни).	Руководиоци стручних већа за област предмета, Стручно веће разредне наставе	До 15.септембра сваке школске године	Планови Стручних већа, индивидуални планови усавршавања у установи наставника. Годишњи план рада школе.
2.2.3	Стручно усавршавање наставника за коришћење иновативних метода и савремених технологија у школи	Директор школе, стручна већа, стручни сарадници, наставници	У току школске године	Уверења о похађаном стручном усавршавању, угледни часови, школска документација

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Континуирано побољшање постигнућа ученика у складу са могућностима сваког појединачног ученика				
<b>3.1. ЗАДАТАК:</b> Побољшање постигнућа ученика којим је потребна додатна помоћ и подршка				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
3.1.1	Наставници опсервирају ученике који имају ниска постигнућа	Наставници Одељенске старешине Одељенско веће СТИО тим	Прво тромесечје школске године/ Током школске године	Педагошка документација Школска документација
3.1.2	Израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка	Наставници Одељенске старешине Одељенско веће СТИО тим Стручни сарадници	У континуитету сваке школске године, током читавог периода реализације ШРП-а	Педагошка документација, Школска документација, Портфолио ученика
3.1.3	Сарадња са спољном мрежом заштите за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка (Интерресорна комисија)	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници школе педагог и психолог, СТИО тим, Интерресорна комисија	У току школске године	Мишљења интерресорне комисије, Портфолио ученика, Педагошка документација

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Континуирано побољшање постигнућа ученика у складу са могућностима сваког појединачног ученика				
<b>3.2. ЗАДАТАК:</b> Побољшање постигнућа ученика на завршном испиту ученика 8. разреда				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
3.2.1	Анализирање постигнутог успеха ученика	Наставници, стручни сарадници: педагог и психолог школе	На крају I и II полугодишта.	Анализа постигнутог успеха у складу са оствареним образовним стандардима; педагошка документација наставника и стручних сарадника
3.2.2	На основу резултата са завршног испита планирати образовно-васпитни рад за наредну школску годину	Наставници, стручни сарадници	Анализирана крају сваке школске године и август месец текуће школске године	Анализирати постигнуте успехе на завршном испиту и припремити организацију припремне наставе; Документовано педагошком документацијом стручних сарадника и одељењских старешина
3.2.3	Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	Одељењске старешине, стручни сарадник школе педагог	Током школске године	Направити тестове који су уједначени по захтевима и тестирати ученике у току године као припрему за завршни испит
3.2.4	Анализа резултата са пробног Завршног испита	Предметни наставници, Стручни активи за област предмета	Након прикупљања резултата са пробног Завршног испита	Тестови ученика, статистички подаци

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Афирмисање постигнућа ученика на свим нивоима такмичењима, као и истакнутих резултата на ваннаставним активностима.				
<b>3.3. ЗАДАТАК:</b> Информисање свих структура о резултатима које постижу наши ученици.				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
3.3.1	Праћење резултата ученика завршног разреда остварених при упису у средњу школу	Педагог школе	Септембар и октобар сваке школске године	Анализа резултата на нивоу генерације; педагошка документација школе
3.3.2	Праћење постигнућа ученика на различитим нивоима свих такмичења	Стручни сарадници школе педагог и психолог	Континуирано током школске године током целог периода реализације ШРП	Ученици учествују и постижу добре резултате на свим нивоима такмичењима; Документовано на сајту и у Летопису школе, као и у педагошкој документацији наставника и педагога школе.
3.3.3	Информисање јавности о изузетним резултатима наших ученика кроз медије и друштвене мреже	Директор, стручни сарадници, лица задужена за ажурирање сајта школе, Тим за маркетинг школе	Током школске године	Сајт школе, пресклипинг, Летопис

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
<b>4.1 Развојни циљ:</b> Обезбеђивање додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са slabим постигнућима				
<b>4.1.ЗАДАТАК:</b> Обезбеђивање услова за упис ученика из осетљивих група				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
4.1.1	Успоставити сарадњу са локалном самоуправом за слање спискова ученика	Директор школе	До јануара сваке школске године	Спискови будућих првака
4.1.2	Сарадња са предшколском установом „Лане“	Директор школе, стручни сарадници, учитељи	Континуирано током школске године	Извештаји, фотографија, документација везана за транзицију.
4.1.3	Сарадња са невладиним организацијама које се баве инклузијом лица из осетљивих група	Директор, стручни сарадници, наставници грађанског васпитања	Континуирано током школске године током целог периода реализације ШРП	Записници са састанака са представницима НВО сектора, уговори о сарадњи
4.1.4	Организовање компензаторских програма/активности за ученике из осетљивих група	Директор, педагошких саветника, наставници	У складу са ГПР за сваку школску годину у периоду важења ШРП-а	Документација, извештаји, фотографије

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Обезбеђивање додатне подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са slabим постигнућима				
<b>4.2. ЗАДАТАК:</b> Обезбеђивање оптималних услова за раст и развој ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
4.2.1	Едукација родитеља деце којима је потребна помоћ и подршка о могућностима које школа пружа	Директор, СТИО тим, стручни сарадници, одељенске старешине	Током школске године	Педагошка документација
4.2.1	Сарадња са локалном самоуправом у циљу обезбеђивања персоналних асистената	Директор, СТИО тим, Интерресорна комисија	Август/септембар, Током школске године	Записници са састанака, Мишљења интерресорне комисије, портфолиа ученика
4.2.1	Сарадња са Министрством просвете у циљу обезбеђивања педагошког асистента	Директор, СТИО тим, ШУ Ниш, Министарство просвете	Август/септембар, Током школске године	Програми Доситеј, Искра, ЈИСП, записници са састанака у ШУ Ниш

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика				
<b>4.3. ЗАДАТАК:</b> Подстицање професионалног развоја ученика и каријерног вођења				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
4.3.1	Подстицати професионални развој ученика кроз наставу и ваннаставне активности Тима за професионалну оријентацију ученика	Наставници, Тим за професионалну оријентацију, стручни сарадници	Током реализације ШРП	Школска документација

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Развијати сарадњу на свим нивоима и обезбедити пријатан и функционалан амбијент за све.				
<b>5.1. ЗАДАТАК:</b> Успостављање добрих међуљудских односа				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
5.1.1	Реализација семинара и радионица за запослене на тему асертивне комуникације и вештина за превазилажење конфликта	Директор, Наставничко веће, сви запослени у школи	Током реализације ШРП	Фото документација, уверења о стручном усавршавању
5.1.2	Активности које јачају колективни дух	Директор, Наставничко веће, сви запослени у школи	Током реализације ШРП	Фото документација, школска документација
5.1.3	Успостави контакт са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације, друштвених мрежа...	Наставници, ученици.	Током реализације ШРП-а	Протокол о сарадњи, фото документација, линкови, записници са састанака.

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b>				
<b>5.2. Развојни циљ:</b> Развијати сарадњу на свим нивоима и обезбедити пријатан и функционалан амбијент за све.				
<b>5.2. ЗАДАТАК:</b> Подржавати и промовисати ученике и наставнике који постижу изузетне резултате у раду				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
5.2.1	Организовање различитих школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	Тим за маркетинг	Током реализације ШРП-а	Школски сајт, Летопис школе, записници са састанака Наставничког већа, извештаји Тима за маркетинг.

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Развијати сарадњу на свим нивоима и обезбедити пријатан и функционалан амбијент за све				
<b>5.3. ЗАДАТАК:</b> Унапредити систем заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
5.3.1	Школа организује активности за запослене у школи, као и за ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, стручна служба, наставници родитељи	Током реализације ШРП-а	Записници са састанака Наставничког већа, извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, Летопис школе.

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС</b>				
<b>5.4. Развојни циљ:</b> Развијати сарадњу на свим нивоима и обезбедити пријатан и функционалан амбијент за све				
<b>5.4. ЗАДАТАК:</b> Боља промоција превентивних активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
5.4.1	Школа уз сарадњу са Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ организује промотивне превентивне активности у циљу бољег упознавања ученика, родитеља и наставника са својим радом	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, стручна служба, наставници родитељи, ученици, Ученички парламент, вршњачки едукатори	Током реализације ШРП-а	Записници са састанака Наставничког већа, извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, Летопис школе.

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.				
<b>6.1. ЗАДАТАК:</b> Успостављање система информисања о свим важним питањима о школи и унапређење систем за праћење и вредновање квалитета рада школе.				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
6.1.1	Редовно вршење педагошко инструктивног увида и праћење образовно васпитног рада, награђивање и похваљивање наставника који у свом раду користе иновативне методе.	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, педагошки саветници	Током године, по плану рада оком реализације ШРП	Број посећених часова, евиденција о посећеним часовима, извештаји.
6.1.2	Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза.	Директор, помоћник директора	Почетком сваке школске године	Унутрашња систематизација, мапа организационе структуре, школски правилници и протоколи

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Адаптација и реорганизација школског простора у циљу боље функционалности и безбедности ученика и радника школе				
<b>6.2. ЗАДАТАК:</b> Радови са циљем повећања безбедности ученика у матичној школи и издовојеним одељењима				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
6.2.1	Комплетно унутрашње и спољашње реновирање старог дела школске зграде инсталације, подови, зидови, фасада, столарија...)	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.
6.2.3	Ограђивање школског простора (реконструкција оградних зидова, мрежа...)	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.
6.2.4	Замена и осавремењивање дотрајалог школског инвентара (клупе, столице, табле...)	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.
6.2.5	Адаптација школског дворишта	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.
6.2.6	Изградња летње учионице	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>				
<b>Развојни циљ:</b> Унапређивање и обогаћивање школског простора новим садржајима који ће довести до развоја школе и прилива већег броја ученика				
<b>6.3. ЗАДАТАК:</b> Радови са циљем унапређења школског простора				
Редни број	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења и реализације
6.3.1	Пресвлачење спортских терена тартан подлогом у циљу повећања безбедности ученика	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.
6.3.2	Изградња атлетске стазе око терена за мале спортове и постављање теретане на отвореном	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.

6.3.3	Изградња школске кухиње са кантином у школском дворишту ради обезбеђивања здраве исхране за ученике наше школе	Директор, Шеф рачуноводства, Локална самоуправа, Министарство просвете	Током периода важења ШРП-а, а у складу са финансијским могућностима	Пројектна документација, уговори.
6.3.4	Укључивање ученика, родитеља и наставника у рад Ученичке задруге „ЗА ДРУГАРСТВО“	Директор школе, директор Ученичке задруге, наставници и чланови задруге	Током периода важења ШРП-а	Документација, продукти ученичке задруге

### 3.1 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	НАЧИН И ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	КОГА ИНФОРМИШЕМО
Временски план реализације активности	Директор школе, Стручни актив за развојно планирање	Шестомесечни извештаји	Наставничко веће, Школски одбор
Коришћење људских ресурса	Директор школе, Стручни актив за развојно планирање	Шестомесечни извештаји	Наставничко веће, Школски одбор
Учешће локалне самоуправе	Директор школе, Стручни актив за развојно планирање	Шестомесечни извештаји	Наставничко веће, Школски одбор, представници локалне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Финансијски план	Директор школе, Стручни актив за развојно планирање	Шестомесечни и годишњи финансијски извештаји	Наставничко веће, Школски одбор, представници локалне заједнице, локалне самоуправе и Министарство просвете, науке и технолошког развоја

## 4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

### 4.1 МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

#### Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;
- Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- Усвајање трајних и применљивих знања.

#### Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Чланови стручних већа, актива и тимова, стручни сарадници
Август	Припрема иницијалних тестова	Чланови стручних већа, наставници предмета обухваћених завршним испитом
Август	Израда годишњег плана редовне наставе предмета који су обухваћени Завршним испитом поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Наставници предмета обухваћених завршним испитом, стручни сарадници
Август	Израда годишњег плана допунске и додатне наставе на основу анализе успеха на завршном испиту	Наставници предмета обухваћених завршним испитом, стручни сарадници

Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест.	Наставници, чланови стручних већа
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда.	Стручна већа, наставници предмета обухваћених завршним испитом, стручни сарадници
Септембар– јун	Планирање и реализација оперативних планова наставе предмета који су обухваћени завршним испитом и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Чланови Стручног већа наставници предмета обухваћених завршним испитом, стручни сарадници
Септембар	Уколико постоје ученици који раде по ИОП-у потребно је израдити план припремне наставе за те ученике.	СТИО тим Чланови стручних већа, предметни наставници, стручни сарадници
Април	Реализација и анализа резултата пробног завршног испита	Чланови стручних већа, предметни наставници, стручни сарадници
Октобар-јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Стручна већа и предметни наставници
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручних већа, стручни сарадници
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена из предмета који су обухваћени завршним испитом и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту	Чланови Стручних већа, стручни сарадници

## 4.2 МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ			
МЕРЕ ПОДРШКЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ/ЕФЕКТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Социјализација и развој социјалних вештина	Током целе школске године	Интеграција ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу	Одељењске старешине, стручни сарадници
Бесплатни уџбеници и средства за рад	Август - септембар по потреби	Подршка у учењу	Министарство просвете, школа, библиотекар
Модернизација допунске наставе	Током целе школске године	Бољи успех у учењу	Предметни наставници
Активности у оквиру рада школске библиотеке - Читалачки клуб	Један час недељно	Продукт креативног рада у складу са индивидуалним интересовањима ученика; Ученици ће користити литературу из школске библиотеке	Библиотекар, наставници, ученици
Вршњачко учење	По плану и потреби	Социјализација ученика Напредовање у учењу	Вршњаци уз координацију наставника
Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група	По плану и потреби	Родитељи сарађују и помажу, утичу на своју децу да разумеју и прихвате децу из осетљивих група	Родитељи, стручни сарадници, одељењске старешине
Пристап информационом технологијама	По акционом плану	Ученици користе ИТ у учењу	Наставници
Сарадња са другим школама	По потреби	Ученици и наставници добијају стручну помоћ, логопеда, дефектолога, специјалног педагога...	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, школска управа
Награђивање успешних ученика	Периодично, на дан школе, на крају школске године	Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним и признатим и прихваћеним.	Директор, Наставничко веће
Компензаторски програми	На годишњем нивоу	Оснаживање ученика за школовање и професионални развој	Директор, стручни сарадници, СТИО тим
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	Током целе године	Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа	Стручни сарадници, наставници

### 4.3 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

*Циљеви:*

1. Упознавање са Општим и Посебним протоколом;
2. Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
3. Израда Програма за заштиту деце – ученика од насиља;
4. Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
5. Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности;
6. Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта;
7. Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце – ученика од насиља;
8. Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
9. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
10. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће).

Специфични циљеви	Активности	Време реализације	Начин праћења	Извори доказа верификација	Носиоци активности
<b>Унапређивање унутрашњег система превентивних мера од појаве насилног облика понашања и насилништва у школи.</b>	Израда програма радионица за превенцију појаве насилног облика понашања у школи.	Август/септембар сваке школске године	Увидом у програме за превенцију појаве насилног облика понашања у школи	Програм за превенцију насиља	Тим за превенцију насиља, зло-став. и зане-маривања
	Реализација радионица за превенцију појаве насилног облика понашања у школи.	Континуирано на годишњем нивоу	Увидом у евиденцију о одржаним радионицама	Записници са ЧОС-а	Одељењске старешине
	Реализовање трибина за ученике и родитеље о видовима, превенцији и последицама насиља.	Фебруар текуће школске године	Увидом у евиденцију о одржаним трибинама	Извештај о реализованој трибини	Тим за превенцију насиља, зло-став. и зане-маривања
	Формирање вршњачког тима ученика за превенцију насиља.	Септембар текуће школске године	Увидом у евиденцију рада Тима за превенцију наси-	Извештај о раду вршњачког тима	Тим за превенцију ДНЗЗ, вршњачки тим

	Унапређивање система комуникације са ученицима и родитељима у ситуацијама појаве насилног облика понашања ученика.	Континуирано на годишњем нивоу	ља, злостављања и занемари-вања  Анкетирање родитеља	Извештај о спроведеној анкети	Тим за превенцију ДНЗЗ, стручни сарадници
<b>Унапређивање унутрашњег система интервентних мера у ситуацијама појаве насилног облика понашања и насилништва у школи.</b>	Унапређивање програма интервентних мера у ситуацијама када дође до појаве насилног облика понашања и насилништва у школи  Организовање вршњачког тима као вида помоћи ученику који врши насиље у промени понашања и помоћи ученику који трпи или је трпео насиље.  Унапређивање система комуникације са релевантним институцијама у смислу пружања помоћи ученику жртви или починиоцу насиља.	Септембар, сваке школске године  Континуирано на годишњем нивоу	Увидом у програм интервентних мера у ситуацијама када дође до појаве насилног облика понашања  Увидом у закључке одржаног ЧОС-а  Увидом у евиденцију Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Програм интервентних мера  Записници са одржаног ЧОС-а  Извештај о раду Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања  Одељењске старешине  Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
<b>Унапређивање компетенција наставника за превенцију насилног облика понашања и предузимање интервентних мера у ситуацијама када дође до насиља</b>	Унапређивање система комуникације и размене професионалних искустава унутар школе у области превенције и предузимања интервентних мера у ситуацијама појаве насилног облика понашања у школи.  Даље стручно усавршење наставника кроз похађање програма обуке у области превенције и предузимања интервентних мера у ситуацијама појаве насилног облика понашања и насилништва у школи.	Континуирано на годишњем нивоу  Континуирано на годишњем нивоу	Увидом у евиденцију Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања  Увид у евиденцију наставника о стручном усавршавању; Излагање са похађаног програма обуке уз дискусију и анализу на седници ОВ	Извештај о раду Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања  Уверења и извештаји о похађаним програмима обуке, записници са седница ОВ, Извештај о раду Тима за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници  Тим за превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници, Тим за професионални развој

## 4.4 МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација свечане приредбе поводом пријема првака	Руководство школе и учитељи четвртог разреда	Септембар сваке школске године
Унапређивање информисаности родитеља преко сајта, електронског дневника и огласне табле	Наставник информатике, Тим за маркетинг	Стална активност
Дан отворених врата (родитељи могу присуствовати настави по свом избору)	Наставници, родитељи, стручни сарадници	Једном месечно
Укључивање родитеља у школске културне и спортске активности	Стручна већа, тимови и наставници физичког васпитања	Периодична активност
Унапређење безбедности ученика у школском простору	Тим за безбедност у сарадњи са руководством школе	Стална активност
Велики број слободних активности за ученике	Наставници, стручни сарадници	Стална активност
Организовање екскурзија и рекреативне наставе за ученике	Руководство школе, Савет родитеља, одељењске старешине.	Стална активност
Посете културним манифестацијама у граду (позориште, биоскоп, педагошки концерти)	Стручна већа, тимови, наставници	Једном месечно
Сарадња са градским превозником ради усклађивања реда вожње са потребама ученика при доласку у школу и повратку из ње	Руководство школе	Стална активност, септембар
Приступ ученицима са уважавањем и толеранцијом	Сви запослени у школи	Стална активност
Поштовање различитости	Сви запослени у школи	Стална активност
Рад на промоцији школе	Тим за маркетинг	Стална активност

## 4.5 ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Часови одељењског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	Одељењске старешине	Током школске године
Индивидуални разговори стручне службе са ученицима осмог разреда	Стручна служба	Током школске године
Праћење постигнућа и потреба ученика који се образују по ИОП-у 2	Предметни наставници, стручна служба, СТИО	Стална активност
Правовремено информисање ученика о завршном испиту	Одељењске старешине, стручна служба	Током школске године
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	Предметни наставници	Током школске године
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита	Предметни наставници	Током школске године
Правовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	Одељењске старешине	Током школске године
Спровођење пробног завршног испита	Предметни наставници, стручна служба, одељењске старешине, руководство школе	Два дана у другом полугодишту прописана од стране Министарства просвете и спорта
Анализирање постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Стручна већа, стручна служба	Друго полугодиште
Информисање Наставничког већа, ученика и родитеља о резултатима постигнутим на пробном завршном испиту	Стручна већа, директор школе, одељењске старешине	Средина другог полугодишта
Појачан рад из области у којима су ученици показали слабије резултате	Предметни наставници	Стална активност након анализе пробног завршног испита
Организовање и спровођење припремне наставе	Руководство школе, предметни наставници	Стална активност, прецизно дефинисана распоредом часова припремне наставе након завршетка наставе за ученике 8. разреда
Израда тестова за ученике који се образују по ИОП-у 2	Предметни наставници, СТИО, стручна служба	Средина јуна, у зависности од датума одржавања завршног испита
Припрема материјално-техничких услова у школи за спровођење завршног испита	Руководство школе, стручна служба	Јун, у зависности од датума одржавања завршног испита

## 4.6 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

ОШ „Љупче Николић“ ће у циљу унапређења васпитно - образовног рада учествовати у националним и међународним пројектима.

Школа планира учешће у пројектима које покрећу Завод за унапређење образовања, Завод за вредновање, Педагошки институт и др. а централне активности ће бити усмерене на наставу, ваннаставне активности и организацију рада школе. Приоритети су иновације на пољу дигитализације, креирање и примена образовних софтвера који ће наставу из разних предмета приближити ученицима и учинити је очигледнијом, као и пројекти из области екологије.



Слике из презентације са учешћа наше школе у пројекту Зелена школа.

У складу са основним циљевима и задацима Школског развојног плана приоритет у укључивању у међународне пројекте ће имати интердисциплинарни приступ часовима. Потреба за укључивањем у ову врсту пројеката јавила се због тога што је потребно школу учинити практичнијом, смисленијом и применљивијом на проблеме који се јављају у свакодневном животу, тј. примена наученог из разних области.

Један од најважнијих начина постизања интердисциплинарног приступа је примена рачунара у настави и изради образовних софтвера, али и осмишљавање и реализација различитих пројеката и сарадња са референтним установама.

Начин на који ће се евалуирати постигнутост постављених циљева је опсервација наставе од стране стручних тимова у школи, примена одговарајућих тестова и организација разних такмичења.

Специфични циљеви	Активности	Време реализације	Начин праћења	Извори доказа верификација	Носиоци активности
Унапређивање ОВ рада школе кроз <b>учешће у националним и међународним пројектима.</b>	Сагледавање приоритетних области развоја школе и одабир националних и међународних пројеката који ће се унутар школе реализовати.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Праћење и прослеђивање обавештења о позивима Министарства просвете за укључивање у пројекте од значаја.	Континуирано на годишњем нивоу	Информисање и анкетање наставника	Извештај о спроведеној анкети	Директор школе, стручни сарадници
	Спровођење хоризонталног и вертикалног стручног усавршавања запослених у области писања и израде пројекта и пратеће документације.	Током школске године	Увид у извештај о раду Тима за стручно усавршавање, извештавање о похађаним програмима обуке	Извештај о раду Тима за стручно усавршавање, извештавање о похађаним програмима обуке	Тима за професионални развој
Мотивисање наставног кадра за укључивање у актуелне националне и међународне пројекте	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у записник са седнице ОВ и НВ	Записници са седнице ОВ и НВ	Директор школе, стручни сарадници	

## 4.7 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Специфични циљеви	Активности	Време реализације	Начин праћења	Извори доказа верификација	Носиоци активности
Унапређивање квалитета ОВ рада установе кроз <b>стручно усавршавање</b> наставника, стручних сарадника и директора.	Утврђивање и доношење листе приоритета у области СУ наставника, стручних сарадника и директора установе.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у листу приоритета области за спровођење стручног усавршавања	Листа приоритета области за спровођење стручног усавршавања	Стручни сарадници, Тим за професионални развој
	Израда личних планова СУ наставника, стручних сарадника и директора у складу са утврђеном листом приоритетних области.	Септембар текуће школске године	Увид у личне планове стручног усавршавања	Лични планови стручног усавршавања	Наставници, директор школе, стручни сарадници
	Мотивисање наставника за посету угледним и огледним часовима унутар школе и њихово активно учешће у евалуацији одржаног часа.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у записнике са седнице ОВ и НВ	Записници са седнице ОВ и НВ	Стручни сарадници, Тим за професионални развој
Редовно извештавање о похађаним програмима обуке са приказом практичних знања и вештина којима се може унапредити ОВ рад школе.	Континуирано на годишњем нивоу	Извештавање о похађаним програмима обуке са приказом практичних знања и вештина	Записници са седнице ОВ и НВ	Стручни сарадници, наставници, Тим за професионални развој	

## 4.8 МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Унапређивање образовно-васпитног рада школе спроводиће се кроз садржајније ангажовање радника школе и ученика. Примењивањем савремене ИКТ и нових метода рада побољшаваће се организација самосталног рада ученика и пратиће се примењивање наставног плана. Израдиће се систем подстицања ученика у циљу остваривања њихових обавеза применом стимулисања у наставном процесу.

Осавремењивање васпитно-образовног рада оствариваће се кроз уже стручно усавршавање, педагошко-психолошког, дидактичког-методичког усавршавања и менторског рада.

Специфични циљеви	Активности	Време реализације	Начин праћења	Извори доказа верификација	Носиоци активности
Унапређивање квалитета ОВ рада установе кроз <b>увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања</b> ученика.	Одабир и набавка стручне литературе у области иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у спискове одабране стручне литературе	Обезбеђена стручна литература	Стручни сарадници, наставници,
	Анализа Каталога програма стручног усавршавања и идентификовање програма од значаја за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.	Август/ септембар текуће школске године	Увид у листе одабраних програма	Листе одабраних програма	Стручни сарадници, наставници, Тим за професионални развој
	Похађање програма од значаја за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика и њихова имплементација у редовне активности наставка и стручних сарадника и обалање ОВ рада.	Континуирано на годишњем нивоу	Извештавање о похађаним програмима обуке стручног усавршавања са анализом дискусијом	Записници са седнице ОВ и НВ	Стручни сарадници, наставници, Тим за професионални развој

## 4.9 ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају ради унапређења образовно-васпитног рада и унапређивања компетенција потребних за рад у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.



**Наташа Богдановић и Славица Марковић, педагошке саветнице из наше школе.**



**Наши наставници на семинару.**

У току стручног усавршавања наставници и стручни сарадници могу професионално да напредују стицањем звања:

- Педагошки саветник
- Самостални педагошки саветник
- Виши педагошки саветник
- Високи педагошки саветник

Специфични циљеви	Активности	Време реализације	Начин праћења	Извори доказа верификација	Носиоци активности
Унапређивање компетенција запослених у области професионалног деловања и јачање мотивације за напредовање у звању у струци.	Сагледавање перспектива напредовања у струци из угла наставника и стручних сарадника на седници НВ.	Август 2023/2024. године	Увид у записник са седнице НВ	Записник са седнице НВ	Стручни сарадници, педагошки саветници
	Упознавање наставника са условима за стицање звања у струци и могућношћу професионалног напредовања.	Август 2023/2024. године	Увид у записник са седнице НВ	Записник са седнице НВ	Стручни сарадници, педагошки саветници
	Редовно ажурирање портфолија наставника и стручних сарадника и утврђивање капацитета за напредовање у струци.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у портфолио наставника	Портфолио наставника	Наставници стручни сарадници, педагошки саветници
	Обезбедити стручну подршку колегама заинтересованим за стицање звања у струци.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у извештај о раду Тима за професионални и развој	Извештај о раду Тима за професионални и развој	Тим за професионални и развој

## 4.10 ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Укључивања родитеља/ старатеља у рад школе подразумева сарадњу свих запослених у школи (руководство школе, наставници, учитељи, стручна служба) са родитељима, односно старатељима. За успешну сарадњу родитеља, односно старатеља и школе неопходно је постојање социјалне перцепције и узајамног поверења како би се створили погодни услови за развој личности детета и постизање успеха .



Уметница Александра Живадиновић, мама једног ученка одржала радионицу на тему украшавања ускрших јаја.



Отац једног ученика упознао ученике са послом ватрогасца уз разгледање ватрогасне станице

Циљеви и задаци Плана укључивања родитеља, односно старатеља су следећи:

- Ојачати породицу кроз индивидуалне саветодавне разговоре са стручном службом;
- Успоставити добру сарадњу ради јединственог деловања на васпитање и образовање деце;
- Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце;
- Утицати на правилан избор занимања.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРТЕЉА У РАД ШКОЛЕ		
<i>Иницијатива и неговоње партнерског односа са родитељима - мотивисање родитеља /старатеља за сарадњу са школом</i>		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање родитеља/ старатеља са члановима Закона о систему основног образовања који се односе на сарадњу са породицом	Одељењске старешине и стручна служба	Родитељски састанци и састанци Савета родитеља
Подстицање родитеља/ старатеља да активно учествују у у раду школе (прикупљање података на родитељским састанцима за коју врсту сарадње су родитељи заинтересовани)	Одељењске старешине	Стална активност
Одржавање огласне табле за родитеље	Руководиоци издвојених одељења, стручна служба	Стална активност
Учешће родитеља /старатеља у реализацији наставе и ваннаставних активности	Одељењске старешине, наставници	Стална активност
Одржавање странице за родитеље на школском веб сајту	Тим за медијску промоцију школе	Стална активност
Омогућити доступност свих потребних информација на веб сајту школе (редовно ажурирање података)	Тим за медијску промоцију школе	Стална активност
Пријем родитеља/старатеља - „Отворена врата“	Одељењске старешине, стручна служба, наставници	Једном месечно на нивоу школе; индивидуално по потреби
Позивање родитеља/ старатеља да присуствују трибинама, радионицама и приредбама које се организују у школи (обележавање Савиндана)	Стручна служба	Према плану ваннаставних активности
Укључивање родитеља у пројекте који се реализују у школи	Наставници, стручна служба	У складу са реализацијом активности

<i>Сарадња са Тимовима</i>		
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Упознавање родитеља/старатеља са радом Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима за безбедност	Стална активност
Присуство родитеља/старатеља на састанцима Тима за безбедност	Чланови Тима за безбедност, разредне старешине, наставници	Стална активност
Анкетирање родитеља о нивоу безбедности ученика у школи	Стручна служба, чланови Тима за безбедност	Једном годишње
Презентовање добијених резултата о нивоу безбедности на састанку Савета родитеља	Стручна служба, чланови Тима за безбедност	Једном годишње
Сарадња са СТИО	Одељењске старешине, наставници, стручна служба	У складу са реализацијом активности
Учешће родитеља/старатеља у изради ИОП - а	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	У складу са реализацијом активности
Сарадња са Тимом за професионални развој	Стручна служба, одељењске старешине седмог и осмог разреда	Стална активност
Саветовање о избору занимања	Одељењске старешине, стручна служба	Стална активност
Присуство на Сајму средњих школа	Стручна служба	Сваке школске године
Сарадња са Тимом за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање	Према потреби
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом и прикупљање података за будућу сарадњу	Одељењске старешине, стручна служба	Једном годишње
Анализа добијених података и презентовање на састанку Савета родитеља	Чланови Тима за самовредновање	Једном годишње

<i>Сарадња са стручном службом</i>		
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Индивидуални саветодавни рад	Стручна служба, одељењске старешине	Стална активност
Сарадња са институцијама и организацијама у циљу остваривања законских права и побољшања породичних однос	Стручна служба	Стална активност
<i>Сарадња са Саветом родитеља</i>		
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Доношење одлука из своје надлежности - Савет родитеља	Чланови Савета родитеља	У складу са реализацијом активности
Учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање	Стручни органи школе	У складу са реализацијом активности

## 4.11 ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Директор, помоћник директора и ПП служба	Стална активност
Сарадња са Школском управом Ниш	Директор, помоћник директора и ПП служба	Стална активност
Сарадња са Центром за професионални развој запослених у образовању	Тим за професионални развој	Стална активност
Сарадња са Саветом грађана свих месних заједница са овог подручја	Директор	Стална активност
Сарадња са Центром за социјални рад	ПП служба	Стална активност
Сарадња са МУП – ом и ПС Алексинац	Директор, помоћници директора, наставно особље и ПП служба	Стална активност
Сарадња са установама и институцијама задужених за очување и заштиту здравља деце (Дом здравља, Здравствени центар)	Директор, помоћник директора и ПП служба	Стална активност
Сарадња са предшколском установом „Лане“	Директор, помоћник директора, ПП служба, наставници	Стална активност
Сарадња са основним и средњим школама у округу и шире	Директор, помоћник директора и ПП служба, наставници, ученици	Стална активност
Сарадња са установама и институцијама које се баве научно - истраживачким радом	Директор, помоћник директора	Стална активност
Сарадња са хунманитарним организацијама и удружењима	Директор, помоћник директора и ПП служба	Стална активност
Сарадња са Заводом за унапређење васпитања и образовања	Директор, помоћник директора и ПП служба	Стална активност
Сарадња са спортским клубовима и удружењима	Директор, помоћник директора и ПП служба	Стална активност
Сарадња са Центром за културу	Директор, помоћник директора и ПП служба	Стална активност
Сарадња са медијима	Директор, помоћник директора и ПП служба	По потреби
Сарадња са Театром 91	Директор, помоћник директора и ПП служба	По потреби
Сарадња са Градском библиотеком	Директор, помоћник директора и ПП служба	По потреби
Сарадња са Завичајним музејем	Директор, помоћник директора и ПП служба	По потреби



Сарадња са биотехнолошком школом „Шуматовац“, штанд наше школе на њиховој манифестацији „Пекарски дани“.



Сарадња са основном школом „Смех и суза“, за ученике са сметњама у развоју. Посета наших ученика и заједничка

## 4.12 ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Специфичн и циљеви	Активности	Време реализације	Начин праћења	Извори доказа верификација	Носиоци активности
Унапређивање и развијање <b>здравих стилова живота</b> код ученика кроз унапређивање програма ОВ рада.	Програмирати активности на нивоу школе које ће се циркуларно развијати кроз разреде у области јачања и развијања здравих стилова живота код ученика.	Август/септембар текуће школске године	Увидом у програме и планове ОВ рада	Програми ОВ рада	Наставници, стручна служба
	Анализирати актуелне развојне проблеме младих и у складу са тим организовати едукативне радионице, индивидуална и/или групна саветовања и др. активности.	Континуирано на годишњем нивоу	Увидом извештај о раду ОС о реализованим активности	Записници са ЧОС-а	Одељењске старешине
	Организовати трибине за ученике и родитеље на којима ће говорити гостујући стручни предавачи на тему очувања здравља и здравих стилова живота.	Континуирано на годишњем нивоу	Увидом у извештаје о реализованим активностима	Извештај о спроведеним активностима	Одељењске старешине, стручна служба
Организовање Дана спорта у школи унапредити на начин да се поред спортских активности уједно организују и едукативни програми за ученике и родитеље.	Континуирано на годишњем нивоу	Увидом у извештај о раду Стручног актива за област физичког и здравственог васпитања	Извештај о раду Стручног актива за област физичког и здравственог васпитања	Стручни актива за област физичког и здравственог васпитања	

<p>Унапређивање и развијање свести код ученика о <b>значају одрживог развоја</b>, заштите и очувања животне и природне средине и еколошке свести</p>	<p>Програмирати активности на нивоу школе за развијање свести код ученика о значају одрживог развоја, заштите и очувања животне и природне средине и еколошке свести.</p> <p>Обезбедити канте за разврставање рециклажног отпада.</p> <p>На нивоу школе организовати акције за прикупљање рециклажних сировина.</p> <p>Обележавање међународних дана: штедње, енергетске ефикасности, заштите животне средине...</p>	<p>Током школске године</p> <p>Школске 2023/2024. година</p> <p>Континуирано на годишњем нивоу</p> <p>Континуирано на годишњем нивоу</p>	<p>Увидом у програме и планове ОВ рада</p> <p>Увидом у извештај о раду директора школе</p> <p>Увидом у извештај о раду школе</p> <p>Увидом у извештај о раду школе</p>	<p>Програми ОВ рада</p> <p>Извештај директора школе</p> <p>Извештај о раду школе</p> <p>Извештај о раду школе</p>	<p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>Наставник задужен за координацију рада Ученичког парламента</p> <p>Директор школе, помоћник директора Наставници, Ученичка задруга</p> <p>Директор школе, помоћник директора наставници</p>
<p>Унапређивање и јачање компетенција ученика у области <b>развијања демократске културе</b> и њиховог активног укључивања и узимања улога у друштвеним процесима.</p>	<p>Утврдити референтне оквире развоја компетенција за демократску културу кроз анализу постојећих планова ОВ рада.</p> <p>Промовисати иновативне методе рада са ученицима којима се постиже развој и унапређивање компетенција за демократску културу кроз хоризонтално и</p>	<p>Август/септембар сваке школске године</p> <p>Континуирано на годишњем нивоу</p>	<p>Увид у извештај о спроведеној анализи</p> <p>Увидом у писане припреме наставника</p>	<p>Извештај о спроведеној анализи</p> <p>Писане припреме наставника</p>	<p>Наставници, стручни сарадници</p> <p>Наставници, Тим за професионални развој</p>

	вертикално усавршавање наставника и стручних сарадника.				
Унапређивање програма за пружање подршке ученицима у погледу <b>одабира будућег занимања</b> и даљег школовања и развоја	Прикупљање актуелних података са тржишта рада о занимањима за којима постоји већа потражња и утврђивање неопходних компетенција за обављање одређених послова.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију
	Унапредити начин информисања ученика и родитеља у погледу актуелних занимањима (врста и ниво стручне спреме, могућност за запошљавање и сл.) и условима уписа у одабрану средњу школу.	Током школске 2025/26. године	Увид у извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију
	Кроз програме предузетништва, укључити представљање већег броја занимања у непосредној и/или посредној комуникацији са професионалцима из појединачних или групе сродних делатности.	Континуирано на годишњем нивоу	Увид у извештаје о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Извештаје о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

## 4.13. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Специфични циљеви	Активности	Време реализације	Начин праћења	Извори доказа верификација	Носиоци активности
Унапређивање функционисања система школе којима се обезбеђује <b>безбедност на раду.</b>	Обука запослених за коришћење противпожарних апарата и поступања у случају настанка пожара.	Школске 2025/2026. године	Увид у извештај о спроведеној обуци	Извештај о спроведеној обуци	Директор школе
	Обука запослених у погледу поступања и реаговања у ситуацијама елементарних непогода и настанка др. опасности по живот и здравље ученика и запослених.	Школске 2025/2026. године	Увид у извештај о спроведеној обуци	Извештај о спроведеној обуци	Стручни сарадници
	Организовање превентивних програми и радионица за ученике у вези са поступањима у ситуацијама елементарних непогода и др. опасности.	Школске 2026/2027. године	Увид у записнике са ЧОС-а	Записници са одржаног ЧОС-а	Одељењске старешине
Унапређивање квалитета рада школе кроз даљи развој и остваривање <b>програма дигиталних стратегија.</b>	Обука запослених за примену инструмента у процесу самовредновања дигиталних капацитета образовне установе.	Школске 2025/2026. године	Извештавање о спроведеној обуци са анализом и дискусијом	Извештавај спроведеној обуци	Тим за професионални и развој, стручни сарадници
	У школска документа укључити јасне принципе и	Школске 2025/2026. године	Увид у школску документацију	Школска документација	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

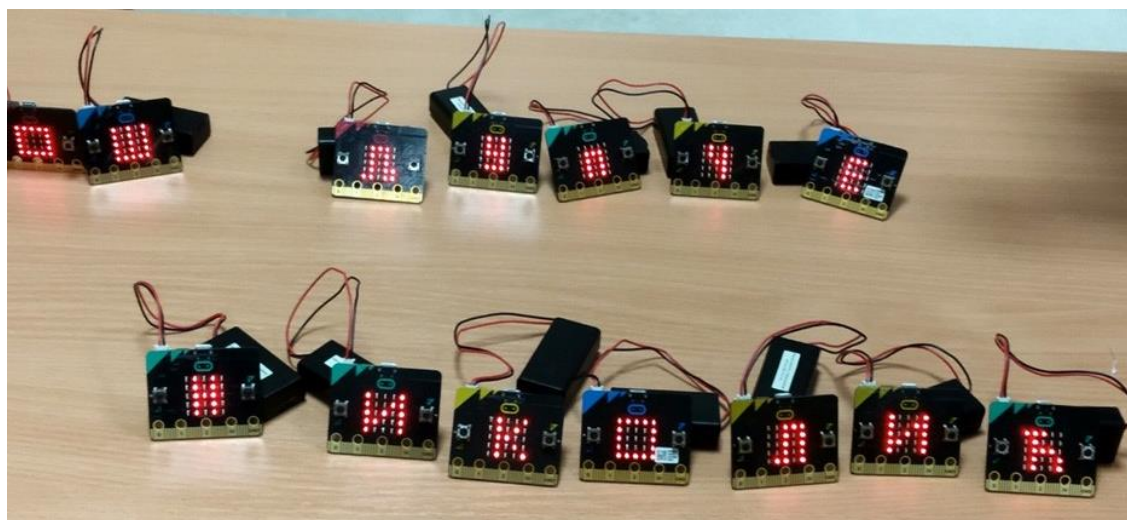
	<p>циљеве о употреби ИКТ</p> <p>Омогућити свим корисницима да дигиталну технологију користе на безбедан и етичан начин.</p> <p>Редовно одржавање и замена дигиталних уређаја и ажурирање софтвера.</p> <p>Стварање могућности за набавку нових дигиталних уређаја у складу са технолошким развојем и нових образовних софтвера.</p> <p>Унапредити компетенције наставника, ученика и родитеља за онлајн и хибридную наставу кроз планирање и реализацију интерних обука у непосредном и/или онлајн окружењу.</p> <p>Вршити презентацију примера добре образовне праксе с применом дигиталне технологије.</p>	<p>Континуирано на годишњем нивоу</p> <p>Континуално на годишњем нивоу</p> <p>Континуално на годишњем нивоу</p> <p>Континуирано на годишњем нивоу</p> <p>Континуално на годишњем нивоу</p>	<p>Анкетирање запослених и ученика</p> <p>Увид у извештај о раду директора</p> <p>Увид у извештај о раду директора</p> <p>Увид у писану документацију у наставника</p> <p>Присуство презентацији примера добре праксе</p>	<p>Извештај о спроведеној анкети</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Извештај о раду директора</p> <p>Писана документација наставника</p> <p>Извештај о презентацији примера добре праксе</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор школе, помоћник директора</p> <p>Директор школе, помоћник директора</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Наставници информатике и техничког образовања</p>
--	--	--	---	---	---

	Подстицати развој дигиталних компетенција код ученика кроз све наставне предмете и у различитим животним ситуацијама.	Континуално на годишњем нивоу	Увид у писану документацију у наставника о раду и напредовању ученика	Писана документација наставника о раду и напредовању ученика	Тим за професионалн и развој, наставници
Унапређивање функционисања система школе који се односи на обезбеђивање <b>права запослених и развијање позитивних међуљудских односа.</b>	Редовно информисање запослених у погледу Закона којима се обезбеђују и уређују права запослених.	Континуално на годишњем нивоу	Анкетирање запослених	Извештај о спроведеној анкети	Директор школе, стручни сарадници, секретар
	Поставити јасну структуру организације рада и систем улога у њој.	Континуално на годишњем нивоу	Анкетирање запослених	Извештај о спроведеној анкети	Директор школе, стручни сарадници
	Обезбедити уједначене услове рада у погледу задужења, обавеза и доступности материјално-техничких и других ресурса.	Континуално на годишњем нивоу	Анкетирање запослених	Извештај о спроведеној анкети	Директор школе, стручни сарадници
	Планирати и организовати формална и неформална окупљања запослених.	Континуално на годишњем нивоу	Увид у извештаје о спроведеним активностима	Извештај о спроведеним активностима	Директор школе
	Обезбедити социјалну подршку за оне запослене којима је тај вид подршка потребна. (приправници, новопридошли радници и др.)	Континуално на годишњем нивоу	Анкетирање запослених	Извештај о спроведеној анкети	Директор школе, стручна служба

	Подстицати тимски рад у различитим ситуацијама и аспектима рада школе.	Континуално на годишњем нивоу	Анкетирање запослених	Извештај о спроведеној анкети	Директор школе, стручни сарадници
--	--	-------------------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------------------



Почетни кораци у дигиталном описмењавању на примеру пројектне наставе. Програмирање робота и дронова.



Микро-бит уређаји у нашој школи.

## 5. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШРП-а

Методологије мониторинга и евалуације су од изузетне важности, како за праћење реализације развојног плана, тако и у погледу уочавања потреба за његову ревизију и израду анекса.

Мониторинг развојног плана односи се на континуирано праћење предвиђених активности. Конструктивни мониторинг или формативна евалуација олакшава имплементацију предложених активности и програма, док с друге стране омогућава праћење развојног плана и утврђивање да ли се он и у којој мери остварује.

Процедуре мониторинга подразумева:

- организацију радних састанака (наставно особље, стручни тимови) како би се размотрило остваривање развојног плана у складу са његовим циљевима, мисијом и визијом, областима приоритета и предложеним мерама развоја
- неформални или формални разговори са запосленима и сарадницима/учесницима у остваривању предложених активности
- коришћењем изграђених инструмената за праћење остваривања развојног плана

Процесом евалуације процењује се обим до којег је било могуће постићи, односно остварити развојне циљеве - у потпуности, делимично или без значајнијег остварења.

Исход евалуације је основ даљег унапређивања и израде следећег циклуса планирања развоја:

- активности које су реализоване могу бити интегрисане у живот школе;
- активности чији су циљеви делимично остварени могу бити настављене и у следећем циклусу, са евентуалним изменама, које проистичу из идентификације потешкоћа и препрека за успех;
- активности чији циљеви нису остварени, могу бити ревидиране или потпуно замењене новим активностима које имају више изгледе за успешно остварење у оквиру појединих приоритета развоја.

Процес самоевалуације узима у обзир искуство свих укључених у имплементацију плана. Посебна пажња поклања се прикупљању података повезаних са индикаторима, односно критеријумима успеха, уз формирање закључака и препорука. Докази се сакупљају коз упитнике, записнике, протоколе, увидом у писану документацију, интервјуисање, независне еволуционе извештаје и друге инструменте.



Наши најистакнутији такмичари, глумци, певачи, рецитатори...

Наш мото:

**„ОШ Љупче Николић –  
праскозорје доброг  
образовања!“**

Председник Школског одбора,  
Наташа Богдановић